

Vue d'ensemble du programme

Vue d'ensemble du programme TurboZIP :

TurboZIP est un gestionnaire d'archives ZIP et d'E-mails qui allie la puissance à la simplicité d'utilisation. Il gère la plupart des formats de fichiers utilisés sur Internet (zip, exe, gz, z, tar, taz, tgz), y compris les formats compressés de Windows (Microsoft) et ceux des E-mails, tels que Encodé UU (uue), MIME (mme, b64) et Binhex (hqx).

TurboZIP vous permet de façon très intuitive de **zipper/dézipper**, réaliser des **archives multi-volumes** et des archives **auto-extractibles (SFX)**, **coder/décoder**. Plus important, il vous fournit les outils indispensables pour **travailler avec des fichiers archives sans les dézipper**. De plus, la fonctionnalité *Sauvegarde automatique* de TurboZIP vous permet, en un clin d'oeil, de **sauvegarder vos travaux importants en utilisant le format d'archive ZIP, qui est devenu un véritable standard**. Pour terminer, voici la liste des points forts de TurboZIP pour lesquels il est vraiment indispensable :

- Vous pouvez effectuer, de façon très simple, un certain nombre d'opérations sans dézipper, ni décoder, directement à l'intérieur des fichiers ZIP et des E-mails. Des modules de visualisation intégrés sont inclus et la gestion des contrôles ActiveX est assurée.
- Il vous offre un moyen simple de gérer une grande quantité de fichiers ZIP et d'E-mails encodés qui sont dispersés sur des ordinateurs, des réseaux, et sur des supports déplaçables (tels que des cédéroms et des disques amovibles).
- Il vous permet de sauvegarder des fichiers de façon entièrement automatique dans des archives, vous garantissant à la fois la préservation de votre travail ainsi que le bon usage de votre espace disque.
- Comme il supporte parfaitement le glisser-déposer, les échanges avec d'autres programmes sont grandement simplifiés.

TurboZIP est doté d'un moteur intelligent vous permettant de rechercher des fichiers d'après des commentaires ou d'après leur contenu en se basant sur une correspondance parfaite ou même imparfaite au niveau de l'expression de la demande. TurboZIP inclut des filtres internes de décodage qui lui sont propres et qui garantissent une qualité parfaite dans la prévisualisation des fichiers ainsi que dans leur impression. Cette possibilité concerne les formats de fichiers les plus répandus et il n'est pas nécessaire que vous disposiez des applications les ayant créés. Pour connaître la liste des principaux formats de fichiers qui sont reconnus, veuillez vous reporter à la rubrique Visualiseurs disponibles.

Il ne faudrait pas oublier deux autres fonctionnalités très importantes : Classeur ZIP et Scanner automatique. Elles vous permettent d'organiser vos fichiers archives ZIP et E-mails, même s'ils ne sont pas présents sur votre ordinateur ou sur le réseau auquel vous êtes connecté. N'oubliez pas que vous pouvez également toujours faire appel à la fonction Sauvegarde automatique entièrement paramétrable pour enregistrer votre travail dans des archives ZIP beaucoup moins gourmandes en espace disque.

Interface de TurboZIP

Interface du programme :

La fenêtre de TurboZIP est composée des zones suivantes : les Classeurs ZIP (la zone de gauche), la Liste des Fichiers (la zone en haut à droite) et la zone de Prévisualisation (en bas à droite). Vous pouvez faire glisser les bords des différentes zones afin de les redimensionner ou utiliser la commande **Affichage-Repositionner les zones** (Ctrl+Maj+R) pour redonner rapidement aux zones la position qui leur est attribuée par défaut. Vous pouvez également utiliser la commande **Affichage-**

Menus de TurboZIP

Barre de menus : *Fichier, Archive, Outils, Aperçu, Affichage et Aide*

Menus contextuels : vous avez accès à différents menus contextuels dont le contenu varie selon l'endroit où vous cliquez dans la fenêtre de TurboZIP.

Barres d'outils de TurboZIP

La barre d'outils

Vous pouvez afficher ou masquer la Barre d'outils en utilisant la commande de menu **Affichage-Barre d'outils**. Vous pouvez également modifier son mode d'affichage et la personnaliser au moyen de la commande **Outils-Personnalisation de la barre d'outils** ou en effectuant un glisser-déposer à l'aide de la souris.

Les icônes de la barre d'outils

Les barres d'outils de TurboZIP contiennent des icônes ou des boutons destinés à rendre simple et rapide la manipulation de vos fichiers ZIP. Lorsque vous amenez le pointeur sur l'un des boutons, vous voyez apparaître une bulle d'aide. De plus, et simultanément, une description plus complète s'affiche dans la barre d'état qui se trouve dans la partie inférieure de la fenêtre de TurboZIP.

Raccourcis-clavier

Raccourcis-clavier :

Menu Fichier

Nouveau ZIP	Ctrl+N
Ouvrir	Ctrl+O
Déplacer vers	F7
Copier vers	F8
Supprimer	Ctrl+Maj+Suppr
Effacer	Suppr
Exécuter	Entrée

Menu Archive

Assistant d'adjonction	Ctrl+W
Ajouter au ZIP	Ins
Assistant d'extraction	Ctrl+Z
Extraire	Ctrl+X
Extraire tout	Ctrl+T
Propriétés de l'archive	Ctrl+F
Sélectionner tout	Ctrl+A

Menu Outils

Rechercher	F3
Afficher les fichiers trouvés	F4
Scanner automatique	Ctrl+S
Sauvegarde automatique	Ctrl+B

Menu Aperçu

Maximiser la zone d'aperçu	Ctrl+1
Imprimer	Ctrl+P

Menu Affichage

Barres d'outils	
Barre Fichier	Alt+F
Barre Archive	Alt+A
Barre Outils	Alt+T
Barre Aperçu	Alt+P
Barre Affichage	Alt+V
Barre d'état	Alt+S
Repositionner les zones	Ctrl+Maj+R
Redimensionner les colonnes	Ctrl+Maj+C
Afficher les sous-dossiers	Ctrl+H
Rafraîchir	F5

Aide

Rubriques d'aide	F1
------------------	----

Autre

Renommer

F2

Ouvrir des fichiers archives et des E-mails

Pour ouvrir une archive existante ou un fichier E-mail existant :

Si le fichier-archive ou E-mail que vous vous apprêtez à ouvrir n'apparaît pas dans la liste de la zone de gauche, vous pouvez l'y ajouter. Pour ce faire, sélectionnez la commande **Fichier-Ouvrir...** (Ctrl+O) à l'aide de la barre de menus ou cliquez sur le bouton **Ouvrir un fichier...** dans la barre d'outils. Cette action déclenche l'ouverture de la boîte de dialogue **Ouvrir un fichier**. Sélectionnez le dossier, le type de fichier et le nom du fichier dans la liste qui est affichée. Cliquez sur le bouton **Ouvrir** pour faire apparaître le fichier dans la liste de la zone de gauche.

Vous pouvez également ajouter des archives multiples et des fichiers E-mails à un classeur ZIP en utilisant la commande Scanner automatique de TurboZIP. Sélectionnez **Outils-Scanner automatique...** (Ctrl+S) dans la barre de menus ou cliquez sur le bouton **Scanner automatique** de la barre d'outils pour choisir le dossier de départ et le type de fichier pour ajouter plusieurs fichiers.

Si l'archive ou le fichier E-mail que vous voulez ouvrir apparaît dans la liste de la zone de gauche à l'intérieur d'un des classeurs ZIP (sachez que le classeur ZIP par défaut s'appelle "Général"), vous pouvez sélectionner ce fichier et sa liste interne sera automatiquement affichée dans la zone de droite. Vous pouvez visualiser la liste interne du fichier même si l'archive ou le fichier E-mail se trouve sur un média déplaçable (tel qu'un cédérom ou un disque amovible) auquel votre ordinateur n'a pas accès pour l'instant. Si vous voulez avoir un aperçu du contenu ou si vous voulez extraire les fichiers internes, vous devez placer le support amovible dans le lecteur.

Effacer et supprimer des fichiers

Le paragraphe qui suit contient les conventions que nous avons décidé d'utiliser en ce qui concerne les commande **Effacer** et **Supprimer** dans TurboZIP:

Effacer le classeur ZIP (Suppr) : cette commande permet d'effacer le(s) classeur(s) ZIP de la zone de gauche dans TurboZIP. Aucune confirmation n'est demandée.

Effacer du classeur ZIP le(s) fichier(s) sélectionné(s) (Suppr) : cette commande permet d'effacer du classeur ZIP les fichiers ZIP et les E-mails sélectionnés, dans la zone de gauche ou dans celle de droite. Cette opération ne fait qu'effacer le(s) fichier(s) sélectionné(s) de la liste du classeur ZIP dans TurboZIP. Elle ne supprime pas physiquement de votre disque les fichiers originaux. Aucune confirmation n'est demandée.

Supprimer ZIP File (Ctrl+Maj+Suppr) : cette commande permet de supprimer le fichier ZIP ou l'E-mail sélectionné dans la zone de gauche. Cette opération assure la suppression physique du fichier original enregistré sur votre disque. Il vous sera toujours demandé de confirmer l'opération **Supprimer**.

Supprimer de l'archive ZIP le(s) fichier(s) sélectionné(s) (Ctrl+Maj+Suppr) : cette commande permet de supprimer de l'archive ZIP les items sélectionnés ou les fichiers internes. Cette opération assure la suppression physique du contenu du fichier enregistré sur le disque. Il vous sera toujours demandé de confirmer l'opération **Supprimer**.

Actualiser le(s) classeur(s) ZIP : Si un fichier a été supprimé du disque par un autre programme, les informations le concernant sont toujours présentes dans le(s) classeur(s) ZIP. Si vous désirez que le ou les classeur(s) ZIP ne fasse(nt) apparaître que les fichiers qui sont réellement présent sur votre ordinateur, sélectionnez la commande **Fichier-Actualiser le(s) classeur(s) ZIP** à l'aide de la barre de menus afin de mettre à jour la liste des fichiers dans le(s) classeur(s) ZIP.

Extraire des fichiers dans TurboZIP

Pour extraire dans TurboZIP des fichiers archives ou des E-mails codés:

Option 1 : Dans la zone de gauche, ouvrez ou sélectionnez le fichier ZIP duquel vous voulez extraire des fichiers. Vous pouvez choisir la commande **Archive-Assistant d'extraction...** (Ctrl+Z) dans la barre de menus ou le bouton **Assistant d'extraction** dans la barre d'outils et suivre les instructions apparaissant à l'écran pour extraire des fichiers d'une archive ZIP.

Option 2 : Si vous voulez extraire la totalité des fichiers contenus dans une archive ou un E-mail codé, vous pouvez sélectionner cette archive ou cet E-mail dans la zone de gauche, puis utiliser la commande **Archive-Extraire tout...** (Ctrl+E) qui figure dans la barre de menus ou cliquer sur le bouton **Extraire tous les fichiers** dans la barre d'outils.

Option 3 : Si vous voulez n'extraire qu'un ou plusieurs fichiers de l'archive ou de l'E-mail, sélectionnez-le(s) dans la zone de droite, puis utilisez la commande **Archive-Extraire...** (Ctrl+X) qui figure dans la barre de menus ou le bouton **Extraire les fichiers sélectionnés** dans la barre d'outils.

Option 4 : Vous pouvez extraire des fichiers que vous avez sélectionnés dans la zone de droite en cliquant à l'aide du bouton droit sur leur nom. Utilisez ensuite la commande **Extraire le(s) fichier(s) sélectionné(s)** ou **Extraire tous les fichiers** dans le menu contextuel pour procéder à l'extraction.

Voyez aussi :

[Extraire à partir d'autres programmes](#)

[Glisser-déposer](#)

Extraire à partir d'autres programmes

Pour extraire des fichiers archives ou des E-mails codés à partir d'autres programmes :

Si vous voulez extraire une archive ou décoder un fichier E-mail dans un programme de gestion de fichiers tels que Turbo Browser ou l'Explorateur de Windows, cliquez à l'aide du bouton droit sur l'archive ou le fichier E-mail codé et sélectionnez la commande **Extraire avec TurboZIP** qui figure dans le menu contextuel. TurboZIP est alors lancé de façon automatique avec la boîte de dialogue **Assistant d'extraction...** ou **Extraire des fichiers à partir de...** déjà ouverte. Vous pouvez alors soit entrer directement le chemin et le nom du dossier de destination, soit le rechercher grâce au bouton **Parcourir** et indiquer le mot de passe de décryptage si nécessaire.

Les options d'extraction qui sont disponibles sont affichées. Si vous voulez les modifier, cliquez sur le bouton **Configurer** qui figure dans la boîte de dialogue. Si le dossier de destination et les options d'extraction vous conviennent, cliquez sur le bouton **Extraire** pour procéder à l'extraction.

Vous pouvez également extraire une archive ou décoder un fichier E-mail en le faisant glisser jusqu'au dossier de destination dans Turbo Browser ou dans l'arborescence de l'Explorateur de Windows. Faites glisser l'archive ou le fichier E-mail codé jusqu'au dossier de destination, puis sélectionnez la commande **Extraire avec TurboZIP** qui figure dans le menu contextuel. Le fichier sélectionné sera extrait ou décodé dans le dossier de destination.

Voyez aussi :

[Extraire des fichiers dans TurboZIP](#)

[Glisser-déposer](#)

[Options de configuration](#)

Zipper vers de nouvelles archives ZIP

Pour créer de nouvelles archives ZIP :

Option 1 : Choisissez la commande **Archive, Assistant d'adjonction...** (Ctrl+W) qui figure dans la barre de menus ou cliquez sur le bouton **Assistant d'adjonction** qui se trouve dans la barre d'outils et suivez les instructions qui apparaissent à l'écran.

Option 2 : Vous pouvez également sélectionner la commande **Fichier-Nouveau ZIP...** (Ctrl+N) qui figure dans la barre de menus ou cliquer sur le bouton **Nouveau fichier ZIP** qui se trouve dans la barre d'outils. Sélectionnez le dossier dans lequel se trouve le fichier ZIP, puis entrez le nom du nouveau fichier ZIP dans la zone de texte **Nom du fichier**, cliquez sur **Ouvrir**, puis sur **Oui** pour créer le nouveau fichier ZIP.

Vous avez maintenant un nouveau fichier ZIP qui n'est pour l'instant qu'une enveloppe vide. Dans la boîte de dialogue **Ajouter des fichiers dans une archive ZIP**, vous pouvez cliquer sur le bouton **Parcourir** dans la section **Fichiers à compresser** afin de sélectionner les fichiers devant être ajoutés au fichier ZIP. Tous les fichiers que vous choisissez apparaissent dans la liste de la zone **Nom des Fichiers**. Vous pouvez alors faire votre sélection et même effacer des fichiers figurant dans la liste en cliquant sur la touche **Supprimer**. Dans la zone **Options activées**, vous pouvez voir la liste des options de compression. Celles-ci peuvent être modifiées en cliquant sur le bouton **Configurer**.

Si vous souhaitez que tout un chacun ne puisse pas accéder à votre fichier ZIP, vous pouvez entrer un mot de passe dans la zone de texte **Encryptage**. Veillez à ne pas oublier votre mot de passe, parce que TurboZIP ne le révèle à personne, même pas à vous. Une fois que vous avez tout paramétré à votre convenance, cliquez sur le bouton **OK** pour intégrer les fichiers.

Voyez aussi :

[Zipper à partir d'autres programmes](#)

[Sauvegarder des fichiers](#)

[Ajouter des fichiers dans des archives ZIP](#)

Ajouter des fichiers dans des archives ZIP

Pour ajouter des fichiers dans des archives ZIP existantes grâce à TurboZIP :

Option 1 : Dans la zone de gauche, ouvrez ou sélectionnez le fichier ZIP vers lequel vous voulez ajouter des fichiers. Vous pouvez choisir la commande **Archive-Assistant d'adjonction...** (Ctrl+W) dans la barre de menus ou le bouton **Assistant d'adjonction** dans la barre d'outils et suivre les instructions apparaissant à l'écran pour ajouter des fichiers dans une archive ZIP.

Option 2 : Vous pouvez également sélectionner la commande **Archive, Ajouter au ZIP...** (Ins) qui figure dans la barre de menus ou cliquer sur le bouton **Ajouter des fichiers** qui se trouve dans la barre d'outils pour ajouter des fichiers dans une archive ZIP. Une fois que la boîte de dialogue **Ajouter des fichiers dans une archive ZIP** est ouverte, sélectionnez le bouton **Parcourir** dans la section **Fichiers à compresser** afin de sélectionner les fichiers devant être ajoutés au fichier ZIP, puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**. L'option **Tous fichiers (*.*)** activée par défaut permet de sélectionner la totalité des fichiers se trouvant dans le dossier choisi.

Les fichiers que vous choisissez d'ajouter sont listés dans la zone **Nom des fichiers**. Vous pouvez effacer des fichiers sélectionnés en cliquant sur la touche **Supprimer**. Dans la partie inférieure de cette boîte, vous pouvez voir la liste des options de compression. Celles-ci peuvent être modifiées en cliquant sur le bouton **Configurer**. Une fois que vous êtes prêt, cliquez sur le bouton **Ajouter** pour réaliser l'opération.

Option 3 : Vous pouvez également sélectionner le fichier ZIP dans la zone de gauche et utiliser la commande **Outils-Sauvegarde automatique...** (Ctrl+B) ou le bouton **Sauvegarde automatique** pour ajouter des fichiers dans l'archive.

Astuce : Vous pouvez **enregistrer** la liste des fichiers ainsi que les paramètres de configuration de la compression sous forme de fichier Sauvegarde automatique (*.abs) de telle sorte que lorsque vous serez amené à effectuer une nouvelle compression, il vous suffira de charger votre sélection de fichiers et les options de configuration sans devoir répéter la même succession d'opérations.

Voyez aussi :

[Zipper à partir d'autres programmes](#)

[Glisser-déposer](#)

[Sauvegarder des fichiers](#)

Zipper à partir d'autres programmes

Pour zipper des fichiers à partir d'autres programmes :

Option 1 : Si vous voulez zipper des fichiers dans un programme de gestion de fichiers tels que Turbo Browser ou l'Explorateur de Windows, cliquez à l'aide du bouton droit sur les fichiers sélectionnés, puis utilisez la commande **Zipper avec TurboZIP** qui figure dans le menu contextuel. TurboZIP est alors lancé de façon automatique avec les fichiers sélectionnés affichés dans la boîte de dialogue **Ajouter des fichiers à partir d'autres programmes**. Vous pouvez alors soit entrer directement le chemin et le nom de l'archive de destination (ainsi que le mot de passe si c'est nécessaire).

Les options d'extraction qui sont disponibles sont affichées. Si vous voulez les modifier, cliquez sur le bouton **Configurer** qui figure dans la boîte de dialogue. Si elles vous conviennent, cliquez sur le bouton **Ajouter** pour zipper les fichiers.

Option 2 : Si vous voulez ajouter des fichiers à une archive ZIP dans un programme de gestion de fichiers tels que Turbo Browser ou l'Explorateur de Windows, sélectionnez les fichiers à ajouter dans l'archive et faites-les glisser jusqu'au fichier ZIP de destination. TurboZIP est alors lancé de façon automatique avec les fichiers sélectionnés affichés dans la boîte de dialogue **Ajouter des fichiers à partir d'autres programmes**. Vous pouvez alors soit entrer directement le chemin et le nom de l'archive de destination (ainsi que le mot de passe si c'est nécessaire).

Voyez aussi :

[Zipper vers de nouvelles archives](#)

[Ajouter des fichiers dans des archives ZIP](#)

[Glisser-déposer](#)

[Options de configuration](#)

Supprimer des fichiers dans des archives

Pour supprimer des fichiers se trouvant dans des archives ZIP :

Pour supprimer des fichiers se trouvant dans une archive ZIP, il faut commencer par la sélectionner ou l'ouvrir. Ensuite vous sélectionnez dans la zone de droite le(s) fichier(s) à supprimer et enfin vous utilisez la commande **Fichier-Supprimer des fichiers de l'archive ZIP** (Ctrl+Maj+Suppr.) à l'aide de la barre de menus ou dans le menu contextuel.

Voyez aussi :

[Effacer et supprimer des fichiers](#)

Copier des fichiers d'une archive à une autre

Pour copier des fichiers d'une archive ZIP à une autre :

Pour copier des fichiers d'une archive ZIP à une autre, il faut commencer par sélectionner ou ouvrir dans la zone de gauche de TurboZIP le fichier à partir duquel vous voulez copier. Dans la zone de droite, sélectionnez le(s) fichier(s) que vous voulez copier, puis faites-le(s) glisser et déposez-le(s) dans le répertoire de destination qui se trouve dans la zone de gauche. Vous voyez alors apparaître la boîte de dialogue **Ajouter des fichiers en glissant-déposant**. Entrez les informations désirées et cliquez sur **OK**. La copie du ou des fichiers est alors lancée.

Déplacer et copier des fichiers archives et E-mails

Pour déplacer et copier des fichiers archives et E-mails :

Sélectionnez dans la zone de gauche le fichier-archive ou E-mail qui doit être déplacé ou copié, puis choisissez la commande **Fichier-Déplacer vers...** (F7) ou **Copier vers...** (F8) et sélectionnez le dossier de destination. Vous pouvez également cliquer à l'aide du bouton droit sur le nom du fichier sélectionné puis choisir la commande **Déplacer vers...** ou **Copier vers...** dans le menu contextuel pour réaliser l'opération de copie ou de déplacement.

Voyez aussi :

[Copier des fichiers d'une archive à une autre](#)

[Renommer des classeurs ZIP, des fichiers archives et E-mails](#)

Renommer des classeurs ZIP, des fichiers archives et E-mails

Pour renommer des classeurs ZIP, des fichiers archives et E-mails :

Vous pouvez renommer des classeurs ZIP, des fichiers archives et E-mails qui se trouvent dans la zone de gauche en appuyant sur la touche **F2** lorsque le fichier est sélectionné. Si, à ce moment-là, vous changez le chemin d'un fichier-archive ou E-mail, vous déplacez réellement le fichier vers son nouvel emplacement.

Voyez aussi :

[Déplacer et copier des fichiers archives et E-mail](#)

Créer une archive multi-volumes

Créer un fichier ZIP multi-volumes

Vous pouvez zipper des fichiers dans des archives multi-volumes à placer sur des médias amovibles (tels que des disquettes). Cette fonctionnalité est très intéressante lorsque la taille de l'archive ZIP dépasse celle d'une seule disquette. La dernière disquette d'une archive multi-volumes contient des informations sur le sommaire de l'archive. Une fois qu'une archive multi-volumes est créée, vous ne devez pas y apporter de modifications.

Dézipper un fichier ZIP multi-volumes

Voici la marche à suivre pour dézipper un fichier ZIP multi-volumes :

1. Sélectionnez le fichier ZIP dans le classeur ZIP et placez la dernière disquette de l'archive multi-volumes dans le lecteur.
2. Sélectionnez les fichiers devant être extraits, puis choisissez la commande **Archive-Extraire...** (Ctrl+X) à l'aide de la barre de menus ou cliquez à l'aide du bouton droit sur les fichiers sélectionnés et choisissez **Extraire...** dans le menu contextuel pour commencer le dézippage. Il vous sera demandé d'insérer les disques de l'archive multi-volumes qui seront nécessaires.
3. Vous pouvez aussi choisir la commande **Archive-Extraire tout...** (Ctrl+T) à l'aide de la barre de menus ou cliquer à l'aide du bouton droit sur le fichier sélectionné et choisir la commande **Extraire tout...** dans le menu contextuel afin de procéder à l'extraction de la totalité des fichiers.

Prévisualiser des fichiers à l'intérieur d'une archive multi-volumes

Voici la marche à suivre :

1. Placez la dernière disquette de l'archive multi-volumes dans le lecteur de média amovible et procédez de la même façon manière que si vous vouliez dézipper l'archive ZIP.
2. Sélectionnez dans la liste le fichier à l'intérieur de l'archive afin d'en commencer la prévisualisation. Il vous sera ensuite demandé d'insérer les disques de l'archive multi-volumes qui seront nécessaires.

Voyez aussi :

[Prévisualiser des fichiers](#)

Faire un fichier EXE auto-extractible

Habituellement, vous avez besoin d'un programme de (dé)compactage pour dézipper les fichiers compactés. Avec TurboZIP, vous pouvez créer des archives auto-extractibles (se présentant comme des fichiers EXE) ne nécessitant pas de programme de (dé)compactage pour les dézipper. Vous avez intérêt à utiliser TurboZIP pour faire ce travail car il offre les fonctionnalités supplémentaires suivantes :

- **Message personnel** : vous pouvez inclure un message personnel court (256 caractères au maximum) dont votre destinataire pourra prendre connaissance avant de lancer l'extraction des fichiers.
- **Affichage de la liste des fichiers** : dans la boîte de dialogue **TurboZIP SFX** (auto-extraction), vous pouvez voir la liste des fichiers se trouvant à l'intérieur de l'archive avant de procéder à l'extraction.
- **Extraction sélective** : vous pouvez choisir de n'extraire de l'archive que les fichiers dont vous avez besoin, plutôt que d'être obligé d'en extraire la totalité.
- **Commande Exécuter** : vous pouvez sélectionner un fichier devant être lancé automatiquement après l'auto-extraction.

Pour créer le fichier EXE auto-extractible :

Il faut commencer par sélectionner ou ouvrir dans la zone de gauche le fichier ZIP d'origine, puis choisir la commande **Outils-Faire un EXE auto-extractible...** à l'aide de la barre de menus ou cliquer sur le bouton **Faire un auto-extractible** se trouvant dans la barre d'outils afin de faire apparaître la boîte de dialogue **Faire un EXE auto-extractible**. Vous pouvez alors soit entrer directement le chemin de l'exécutable à créer, soit le rechercher grâce au bouton **Parcourir**.

Si vous souhaitez qu'un programme soit lancé automatiquement après l'auto-extraction, vous pouvez cliquer pour sélectionner le fichier correspondant dans la liste déroulante. Si vous voulez inclure un message personnel court (256 caractères au maximum) dont votre destinataire pourra prendre connaissance avant de lancer l'extraction des fichiers, vous pouvez le préparer à l'avance et le stocker dans un fichier-texte (avec l'extension .TXT). Ensuite, vous pouvez soit entrer directement le nom de ce fichier-texte dans la zone prévue à cet effet, soit le rechercher grâce au bouton **Parcourir**. Le message sera alors inclus dans le fichier auto-extractible.

Liste partielle des visualiseurs disponibles

TurboZIP est doté de nombreux visualiseurs intégrés et propose également la possibilité de visualiser des fichiers à l'aide des contrôles ActiveX. En voici la liste :

Filtres de décodage de Textes & Documents

Fichiers-textes, MS Word & WordPad, MS Works, Word Perfect, Ami Pro, PLX (CompuServe E-mail), HTML, Fichier-fontes, ASCII

Filtres de décodage de Tableurs & Logiciels de Présentation

Excel, PowerPoint

Filtres de décodage de fichiers Multimédias

AVI, MPEG (ActiveMovie), QuickTime (Pilote installé), MIDI et WAV

Filtres de décodage pour fichiers graphiques vectoriels

Presse-papiers de Windows, méta-fichier de Windows (WMF), méta-fichier amélioré

Filtres de décodage pour fichiers graphiques

Icône de Windows, Curseur de Windows, Curseur animé, Image Bitmap de Windows, GIF, GIF animé, JPEG, PCX, Targa, TIFF, Presse-papiers de Windows, méta-fichier de Windows (WMF), méta-fichier amélioré

Prévisualiser des fichiers

Vous pouvez prévisualiser le contenu des fichiers inclus dans une archive ZIP ou placés comme pièces jointes à un E-mail grâce à la Zone d'Aperçu simplement en cliquant sur un fichier affiché dans la liste. Il est possible d'agrandir ou de diminuer la taille de la Zone d'Aperçu en utilisant la commande **Maximiser la zone d'aperçu** (bascule) présente dans le menu **Aperçu** (raccourci CTRL+1) ou en cliquant sur le bouton **Maximiser la zone d'aperçu** de la barre d'outils. Pour retourner à l'agencement par défaut des différentes zones, utilisez la commande **Affichage-Repositionner les zones** (raccourci CTRL+Maj+R) du menu ou cliquez sur le bouton **Repositionner les zones** (bascule) de la barre d'outils.

TurboZIP est doté de multiples outils de prévisualisation destinés à rendre son utilisation encore plus conviviale. Vous pouvez utiliser la commande **Aperçu-Outils pour l'aperçu** du menu ou effectuer un clic droit de la souris au sein de la Zone d'aperçu pour redimensionner les images prévisualisées ou effectuer des zoom ; cette commande permet également de contrôler la lecture des fichiers multimédia (lecture, stop ou pause) et de changer la taille de la police utilisé lors de la prévisualisation de fichiers texte.

Voir aussi :

[Options relatives au programme](#)

[Impression de fichiers](#)

[Copier des fichiers dans le presse-papiers](#)

Imprimer des fichiers

Lorsque vous sélectionnez un fichier dans la liste, TurboZIP affiche un aperçu du contenu de ce fichier dans la Zone d'Aperçu. En cliquant à l'aide du bouton droit de la souris à l'intérieur de cette fenêtre, vous faites apparaître un menu contextuel contenant un certain nombre d'items commandant des outils de gestion de fichiers. Les items correspondant à des commandes indisponibles sont en grisé.

Imprimer par TurboZIP

Choisissez l'item **Imprimer...** (Ctrl+P) dans le menu contextuel de la Zone d'Aperçu ou dans le menu **Aperçu** pour faire imprimer le fichier par TurboZIP. Vous pouvez également spécifier un certain nombre de paramètres d'impression en rapport avec le type de fichier.

Imprimer par d'autres applications associées

Pour faire imprimer le fichier par l'application associée, choisissez la commande **Imprimer par une application** qui se trouve dans le menu contextuel de la Zone d'Aperçu.

Voir aussi :

[Prévisualisation de fichiers](#)

Envoyer des fichiers vers le presse-papiers

Lorsque vous sélectionnez un fichier dans la liste, TurboZIP affiche un aperçu du contenu de ce fichier dans la Zone d'Aperçu. En cliquant à l'aide du bouton droit de la souris à l'intérieur de cette fenêtre, vous faites apparaître un menu contextuel contenant un certain nombre d'items commandant des outils de gestion de fichiers. Les items correspondant à des commandes indisponibles sont en grisé.

Envoyer des fichiers vers le presse-papiers

Pour envoyer vers le presse-papiers une copie du fichier prévisualisé dans la zone d'Aperçu, utilisez la commande **Copier** qui se trouve dans le menu contextuel de la fenêtre d'Aperçu ou la commande **Copier** du menu **Apercu**.

Voir aussi :

[Prévisualisation de fichiers](#)

Lancer des fichiers

Lorsque vous sélectionnez un fichier-archive ou E-mail présent dans la liste Classeurs ZIP de gauche, les fichiers qu'il contient sont affichés dans la Liste des fichiers. C'est là que vous pouvez sélectionner le fichier désiré et presser sur la touche **Entrée** pour qu'il soit lancé dans l'application qui lui est associée. Vous pouvez également double-cliquer sur le nom du fichier ou effectuer un clic à l'aide du bouton droit de la souris pour faire apparaître le menu contextuel et choisir la commande **Ouvrir** pour lancer le fichier.

Rechercher des fichiers à l'aide du Nom et du Type

Pour rechercher des fichiers à l'aide du Nom et du Type :

Dans TurboZIP, vous pouvez rechercher des fichiers se trouvant à l'intérieur de fichiers archives ou E-mails. Dans la zone de gauche, sélectionnez l'archive, le fichier E-mail ou le classeur ZIP dans lequel la recherche doit être effectuée. Puis utilisez la commande **Outils-Rechercher...** (F3) à l'aide de la barre de menus ou utilisez le bouton **Rechercher** qui se trouve dans la barre d'outils afin d'ouvrir la boîte de dialogue **Rechercher**. Entrez le nom du fichier ainsi que le type dans la boîte correspondante (vous pouvez faire appel aux "jokers" habituels, tels que le caractère "*" qui peut se substituer à une série de lettre) et précisez les limites de la recherche. Cliquez sur **OK** pour démarrer la recherche.

Une fois que les fichiers sont localisés, leur liste est affichée dans la boîte de dialogue **Résultat de la recherche**. Vous voyez également les critères de recherche ainsi que la valeur qui devait être prise. Vous pouvez alors prévisualiser ou extraire le(s) fichier(s) ayant été trouvé(s). Vous pouvez également le copier dans le presse-papiers ou l'imprimer en cliquant à l'aide du bouton droit de la souris dans la fenêtre d'Aperçu pour faire apparaître le menu contextuel.

Voyez aussi :

[Rechercher des fichiers à l'aide de la Date](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide des Attributs](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide de la Taille](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide du Contenu](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide des Opérateurs booléens "et / ou"](#)

Rechercher des fichiers à l'aide de la Date

Pour rechercher des fichiers à l'aide de la Date :

Dans TurboZIP, vous pouvez rechercher des fichiers se trouvant à l'intérieur de fichiers archives ou E-mails. Dans la zone de gauche, sélectionnez l'archive, le fichier E-mail ou le classeur ZIP dans lequel la recherche doit être effectuée. Puis utilisez la commande **Outils-Rechercher...** (F3) à l'aide de la barre de menus ou utilisez le bouton **Rechercher** () qui se trouve dans la barre d'outils afin d'ouvrir la boîte de dialogue **Rechercher**. Entrez le nom du fichier ainsi que le type dans la boîte correspondante (vous pouvez faire appel aux "jokers" habituels, tels que le caractère "*" qui peut se substituer à une série de lettre) et précisez les limites de la recherche. Cliquez ensuite sur l'onglet **Date** pour spécifier l'intervalle désiré. Vous pouvez également laisser TurboZIP faire sa recherche sur toutes les dates.

Voyez aussi :

[Rechercher des fichiers à l'aide du Nom et du Type](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide des Attributs](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide de la Taille](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide du Contenu](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide des Opérateurs booléens "et / ou"](#)

Rechercher des fichiers à l'aide des Attributs

Pour rechercher des fichiers à l'aide des Attributs :

Dans TurboZIP, vous pouvez rechercher des fichiers se trouvant à l'intérieur de fichiers archives ou E-mails. Dans la zone de gauche, sélectionnez l'archive, le fichier E-mail ou le classeur ZIP dans lequel la recherche doit être effectuée. Puis utilisez la commande **Outils-Rechercher...** (F3) à l'aide de la barre de menus ou utilisez le bouton **Rechercher** () qui se trouve dans la barre d'outils afin d'ouvrir la boîte de dialogue **Rechercher**. Entrez le nom du fichier ainsi que le type dans la boîte correspondante (vous pouvez faire appel aux "jokers" habituels, tels que le caractère "*" qui peut se substituer à une série de lettre) et précisez les limites de la recherche. Cliquez ensuite sur l'onglet **Attributs**. Vous pouvez spécifier **Tous les attributs** ou seulement **Lecture seule**, **Système**, **Caché** ou **Archive**.

Voyez aussi :

[Rechercher des fichiers à l'aide du Nom et du Type](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide de la Date](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide de la Taille](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide du Contenu](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide des Opérateurs booléens "et / ou"](#)

Rechercher des fichiers à l'aide de la Taille

Pour rechercher des fichiers à l'aide de la Taille :

Dans TurboZIP, vous pouvez rechercher des fichiers se trouvant à l'intérieur de fichiers archives ou E-mails. Dans la zone de gauche, sélectionnez l'archive, le fichier E-mail ou le classeur ZIP dans lequel la recherche doit être effectuée. Puis utilisez la commande **Outils-Rechercher...** (F3) à l'aide de la barre de menus ou utilisez le bouton **Rechercher** () qui se trouve dans la barre d'outils afin d'ouvrir la boîte de dialogue **Rechercher**. Entrez le nom du fichier ainsi que le type dans la boîte correspondante (vous pouvez faire appel aux "jokers" habituels, tels que le caractère "*" qui peut se substituer à une série de lettre) et précisez les limites de la recherche. Cliquez ensuite sur l'onglet **Taille**. Vous pouvez spécifier **Toutes tailles** ou **Rechercher dans l'intervalle** et indiquer une taille de fichier. Les options disponibles sont les suivantes :

Inf. à (ou égale à) : les fichiers recherchés ont une taille en octets inférieure ou égale à la valeur indiquée et dans l'unité mentionnée : octets, Ko (1 024 octets), Mo (1 024 Ko), ou Go (1 024Mo)

Sup. à (ou égale à) : les fichiers recherchés ont une taille en octets supérieure ou égale à la valeur indiquée et dans l'unité mentionnée : octets, Ko (1 024 octets), Mo (1 024 Ko), ou Go (1 024Mo)

Exact. (=) les fichiers recherchés ont une taille en octets exactement égale à la valeur indiquée et dans l'unité mentionnée : octets, Ko (1 024 octets), Mo (1 024 Ko), ou Go (1 024Mo)

Voyez aussi :

[Rechercher des fichiers à l'aide du Nom et du Type](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide de la Date](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide des Attributs](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide du Contenu](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide des Opérateurs booléens "et / ou"](#)

Rechercher des fichiers à l'aide du Contenu

Pour rechercher des fichiers à l'aide du Contenu :

Dans TurboZIP, vous pouvez rechercher des fichiers se trouvant à l'intérieur de fichiers archives ou E-mails. Dans la zone de gauche, sélectionnez l'archive, le fichier E-mail ou le classeur ZIP dans lequel la recherche doit être effectuée. Puis utilisez la commande **Outils-Rechercher...** (F3) à l'aide de la barre de menus ou utilisez le bouton **Rechercher** () qui se trouve dans la barre d'outils afin d'ouvrir la boîte de dialogue **Rechercher**. Entrez le nom du fichier ainsi que le type dans la boîte correspondante (vous pouvez faire appel aux "jokers" habituels, tels que le caractère "*" qui peut se substituer à une série de lettre) et précisez les limites de la recherche. Cliquez ensuite sur l'onglet **Contenu**. Vous avez le choix entre **Correspondance exacte** et **Correspondance optimale**. La première option permet de sélectionner les fichiers contenant exactement la chaîne de caractères alors que la seconde permet de retenir les fichiers contenant la chaîne de caractères la plus proche.

Texte à rechercher : Entrez la chaîne de caractères à rechercher.

Mot entier : TurboZIP recherche tous les fichiers contenant ce mot ou cette chaîne de caractères. Si vous ne sélectionnez pas cette option, TurboZIP retient les mots plus longs contenant le mot à rechercher. Par exemple, si vous indiquez le mot *apport*, il le trouvera dans *apports*, *apporter*, *rapport* et *rapporter*.

Respecter la casse : TurboZIP recherche les fichiers qui contiennent le mot écrit avec les mêmes caractères, minuscules ou majuscules, que ceux que vous tapez. Si vous indiquez le mot *apport*, il ne sélectionnera pas un fichier contenant le mot *Apport* (à cause de l'initiale en majuscule).

Ne rechercher que la partie texte : TurboZIP ne recherche que la partie texte ou commentaire des fichiers.

Correspondance exacte : TurboZIP recherche les fichiers contenant exactement la chaîne de caractères qui a été saisie.

Correspondance optimale : TurboZIP recherche d'abord les fichiers contenant exactement la chaîne de caractères qui a été saisie, puis si aucune correspondance exacte n'a été trouvée, les fichiers contenant la chaîne de caractères la plus proche. C'est intéressant si vous ne connaissez pas au caractère près le texte à rechercher.

Voyez aussi :

[Rechercher des fichiers à l'aide du Nom et du Type](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide de la Date](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide des Attributs](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide de la Taille](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide des Opérateurs booléens "et / ou"](#)

Rechercher des fichiers à l'aide des Opérateurs booléens “et / ou”

Pour rechercher des fichiers à l'aide des Opérateurs booléens “et / ou” :

La recherche à l'aide des Opérateurs booléens fait intervenir "et" ou "ou" pour spécifier le critère de recherche lorsqu'elle porte sur le Contenu. Prenons l'exemple de deux phrases : *Hier, nous avons fait des courses* et *Nous faisons des courses tous les jours*. Si vous n'êtes intéressé que par les fichiers contenant à la fois *courses* et *hier*, vous devez indiquer courses "et" hier en tant que texte à rechercher.

Si vous êtes intéressé par les documents contenant le mot *hier* ou le mot *courses*, utilisez l'opérateur "ou" dans la recherche. Dans ce cas, vous devez indiquer courses "ou" hier en tant que texte à rechercher et les deux phrases d'exemple seront acceptées.

Vous pouvez entrer autant d'opérateurs "et" ou "ou" que le permet la longueur de 256 caractères autorisée pour le critère de recherche. Le fait de mélanger "et" et "ou" dans une seule entrée n'est pas accepté parce que cela pourrait engendrer des résultats imprévisibles.

Lorsque vous effectuez une recherche de fichier, TurboZIP vous autorise l'usage de plusieurs spécifications concernant les fichiers. Dans ce cas, l'utilisation d'un point-virgule a le même effet que l'opérateur "ou".

Voyez aussi :

[Rechercher des fichiers à l'aide du Contenu](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide du Nom et du Type](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide de la Date](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide des Attributs](#)

[Rechercher des fichiers à l'aide de la Taille](#)

Glisser-déposer

Glisser-déposer pour ajouter des fichiers à une archive ZIP :

Option 1 : Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs fichiers dans un programme de gestion de fichiers tels que Turbo Browser ou l'Explorateur de Windows et le(s) faire glisser jusqu'à une archive ZIP se trouvant dans la zone de droite du gestionnaire. TurboZIP est alors lancé de façon automatique et la boîte de dialogue **Ajouter des fichiers dans une archive ZIP** s'ouvre afin de vous permettre d'ajouter le(s) fichier(s) sélectionné(s) dans l'archive de destination.

Option 2 : Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs fichiers dans un programme de gestion de fichiers tels que Turbo Browser ou l'Explorateur de Windows et le(s) faire glisser jusqu'à une archive ZIP se trouvant dans la zone de gauche de TurboZIP. La boîte de dialogue **Ajouter des fichiers dans une archive ZIP** s'ouvre afin de vous permettre d'ajouter le(s) fichier(s) sélectionné(s) dans l'archive de destination.

Glisser-déposer pour extraire des fichiers d'une archive ZIP :

Option 1 : Si vous utilisez un programme de gestion de fichiers tels que Turbo Browser ou l'Explorateur de Windows, vous pouvez, à l'aide du bouton droit de la souris, saisir l'archive ZIP, la faire glisser et la déposer dans le dossier de destination. TurboZIP est alors lancé de façon automatique avec la boîte de dialogue **Extraire des fichiers à partir de...** déjà ouverte. La liste de tous les fichiers de l'archive est alors affichée dans la zone **Nom des fichiers**.

Dans cette liste, sélectionnez les fichiers que vous ne voulez pas extraire et utilisez la touche **Suppr** pour les effacer. (Cette opération les enlève de la liste mais ne les efface pas physiquement du disque.) Vous pouvez également modifier les options d'extraction en cliquant sur le bouton **Configurer...** . Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur le bouton **Extraire** et le(s) fichier(s) sélectionné(s) seront décompactés dans le dossier de destination.

Option 2 : Des fichiers inclus dans une archive ZIP peuvent être sélectionnés dans la zone de droite de TurboZIP. Vous pouvez ensuite le(s) faire glisser dans l'arborescence de votre programme de gestion de fichiers tels que Turbo Browser ou l'Explorateur de Windows jusqu'au dossier de destination où le(s) fichier(s) sélectionné(s) seront décompactés.

Glisser-déposer pour copier des fichiers d'une archive à une autre :

Pour copier des fichiers d'une archive ZIP à une autre, il faut commencer par sélectionner ou ouvrir dans la zone de gauche de TurboZIP le fichier à partir duquel vous voulez copier. Dans la zone de droite, sélectionnez le(s) fichier(s) que vous voulez copier, puis faites-le(s) glisser et déposez-le(s) dans le répertoire de destination qui se trouve dans la zone de gauche. Vous voyez alors apparaître la boîte de dialogue **Ajouter des fichiers en glissant-déposant**. Entrez les informations désirées et cliquez sur **OK**. La copie du ou des fichiers est alors lancée.

Utiliser des classeurs ZIP

Le concept de classeur ZIP

Les classeurs ZIP vous permettent d'organiser les fichiers archives ou E-mails de la même façon que vous organisez les fichiers dans des dossiers. Vous pouvez regrouper des fichiers disséminés sur votre ordinateur ou sur le réseau afin qu'ils soient facilement accessibles. Bien qu'il y ait des références au fichier-archive ou E-mail dans un classeur Zip, leur emplacement réel et leur chemin d'accès ne changent pas.

De plus, vous pouvez créer des références à des fichiers archives ou E-mails qui se trouvent sur un média amovible, tel qu'une disquette, un disque ZIP, un cédérom, etc. Habituellement, la seule façon de voir ce qu'il y a sur un média amovible, c'est de l'insérer dans l'ordinateur. Dans TurboZIP, vous pouvez continuer à voir quels sont les fichiers qui se trouvent à l'intérieur d'un fichier-archive ou E-mail, même si le média amovible n'est pas accessible par l'ordinateur.

Par exemple, si vous avez plusieurs fichiers ZIP sur un cédérom et que vous en avez conservé la liste dans un classeur ZIP, vous pouvez toujours voir quels sont les fichiers qui se trouvent dans ces archives ZIP, même si vous avez enlevé le cédérom de votre ordinateur. Vous pouvez de cette façon classer tous les médias amovibles comportant des fichiers archives ou E-mails.

Créer des classeurs ZIP

Pour créer un nouveau classeur ZIP, sélectionnez la commande **Fichier-Nouveau classeur ZIP...** à l'aide de la barre de menus. Lorsque la boîte de dialogue **Nouveau classeur ZIP** est ouverte, donnez un nom à votre nouveau classeur et cliquez sur **OK**.

Ajouter des fichiers à des classeurs ZIP

Pour ajouter des fichiers à un classeur ZIP, commencez par le sélectionner. Utilisez ensuite la commande **Fichier-Nouveau ZIP...** (Ctrl+N) ou **Fichier-Ouvrir...** (Ctrl+O) à l'aide de la barre de menus ou cliquez sur le bouton **Nouveau fichier ZIP** () ou **Ouvrir un fichier** () pour ajouter des fichiers à un classeur ZIP. Vous pouvez également ajouter des fichiers à un classeur ZIP de façon entièrement automatique en utilisant la fonction **Scanner automatique**.

Voyez aussi :
[Scanner automatique](#)

Scanner automatique

La fonction **Scanner automatique** vous permet d'effectuer une recherche rapide en parcourant les disques ou les dossiers, sans oublier les sous-dossiers, pour sélectionner automatiquement les fichiers archives ou E-mails désirés et les faire apparaître dans la zone de gauche de TurboZIP. Pour ce faire, sélectionnez la commande **Outils-Scanner automatique...** (Ctrl+S) à l'aide de la barre de menus ou cliquez sur le bouton **Scanner automatique**  pour faire apparaître la boîte de dialogue **Scanner automatique**. Cliquez pour sélectionner le dossier ou le disque ainsi que le type de fichiers devant faire l'objet de la recherche (si vous voulez utiliser plusieurs types de fichiers, séparez-les par des points-virgules), puis sur **OK** pour lancer l'opération.

Vous pouvez également spécifier les types de fichiers archives ou E-mails devant être inclus lors de l'utilisation de la fonction **Scanner automatique**. Cette sélection peut être entrée grâce à la commande **Outils-Options relatives au programme**, puis à l'onglet **Paramètres**. Vous pouvez, par exemple, utiliser la commande **Scanner automatique** pour lister automatiquement tous les fichiers ZIP de votre lecteur **C:**.

Voyez aussi :

[Options de configuration](#)

Sauvegarder des fichiers

TurboZIP vous fournit un moyen très pratique pour sauvegarder automatiquement votre travail dans des archives compressées. Il vous suffit de d'indiquer à TurboZIP où trouver les fichiers, d'après quels critères les inclure, comment les compresser et où les envoyer. Toutes ces informations sont enregistrées dans des **fichiers de Sauvegarde automatique** (*.abs) afin que vous puissiez les réutiliser les fois suivantes. Lorsque, par la suite, vous avez besoin de sauvegarder votre travail de la même façon, vous pouvez rappeler la configuration en chargeant ou en ouvrant le **fichier de Sauvegarde automatique**.

Pour créer des fichiers de Sauvegarde automatique :

Lorsque vous ajoutez des fichiers dans une archive ZIP, vous pouvez cliquer sur le bouton **Enregistrer...** qui se trouve dans la boîte de dialogue **Ajouter des fichiers dans une archive ZIP** afin d'enregistrer les options de sélection de fichiers et de compression sous forme de **fichier de Sauvegarde automatique**.

Pour rappeler des fichiers de Sauvegarde automatique :

Lorsque vous ajoutez des fichiers dans une archive ZIP, vous pouvez cliquer sur le bouton **Charger...** qui se trouve dans la boîte de dialogue **Ajouter des fichiers dans une archive ZIP** afin de rappeler les informations concernant les options de sélection de fichiers et de compression qui ont été mémorisées sous forme de **fichier de Sauvegarde automatique**. Vous pouvez également sélectionner la commande **Outils-Sauvegarde automatique...** (Ctrl+B) à l'aide de la barre de menus ou cliquer sur le bouton **Sauvegarde automatique** () figurant dans la barre d'outils afin d'ouvrir la boîte de dialogue **Sélectionner un fichier de Sauvegarde automatique**.

Voyez aussi :

[Ajouter des fichiers dans des archives](#)

Propriétés du ZIP

Propriétés du ZIP :

Vous pouvez afficher des informations très complètes à propos d'un fichier-archive ou E-mail. Sélectionnez-le puis choisissez la commande **Archive-Propriétés du ZIP** (Ctrl+F) à l'aide de la barre de menus ou cliquez sur le bouton **Propriétés du ZIP**  figurant dans la barre d'outils pour déclencher l'ouverture de la boîte de dialogue **Informations sur le fichier**. Vous pouvez également double-cliquer sur le fichier-archive ou E-mail dans la zone de gauche afin de faire apparaître la boîte de dialogue **Informations sur le fichier**.

Dans la boîte de dialogue **Informations sur le fichier** se trouve une zone de texte dans laquelle vous pouvez stocker des commentaires associés à l'archive ZIP ou la description des fichiers encodés UU. C'est directement dans cette zone que vous pouvez entrer et éditer les commentaires. Cliquez sur le bouton **Valider le commentaire** lorsque vous en avez terminé l'édition.

Propriétés du fichier

Propriétés du fichier :

Vous pouvez afficher des informations très complètes à propos d'un fichier inclus dans une archive ZIP ou dans un E-mail lorsqu'il est le dernier à avoir été activé et que son contenu est visible dans la zone d'Affichage. Sélectionnez le fichier dans la zone de droite et choisissez une zone d'Affichage si le fichier n'est pas en Aperçu automatique. Utilisez la commande **Aperçu-Propriétés du fichier** à l'aide de la barre de menus ou le bouton **Propriétés du fichier** pour afficher les informations concernant le fichier. Notez que ces informations ne sont pas disponibles si le contenu du fichier n'est pas affiché dans une fenêtre d'Aperçu.

Les informations affichées dépendent du type de fichier. Par exemple, pour les fichiers graphiques, vous verrez la taille de l'image ainsi que son nombre maximal de couleurs.

Fichiers encodés UU

Pour appliquer un codage UU à des fichiers :

Sélectionnez la commande **Outils-Créer un fichier encodé UU...** à l'aide de la barre de menus et la boîte de dialogue **Créer un fichier encodé UU** apparaît. Entrez le nom du fichier de destination dans la zone **Nom du fichier** ou cliquez sur le bouton **Parcourir** qui se trouve juste à côté afin de le sélectionner. Vous pouvez également, de façon facultative, entrer un message accompagnant le fichier de destination. Indiquez le nom du fichier source qui doit être attaché, ou utilisez le bouton **Parcourir** à côté de la zone de sélection du fichier à attacher. Lorsque vous cliquez sur **OK**, le fichier source ainsi que le message facultatif sont codés afin de générer le fichier de destination (uue).

Options de compression

Pour configurer les options de compression :

Sélectionnez la commande **Archive-Configuration...** à l'aide de la barre de menus ou cliquez sur le bouton () dans la barre d'outils et utilisez l'onglet **Compression** pour spécifier à TurboZIP les paramètres que vous souhaitez qu'il prenne en compte.

Configuration de la compression

L'onglet **Compression** vous permet de sélectionner le **Taux de compression** (la valeur peut varier de 0 à 9, 0 correspond à une absence de compression, et 9 à la compression la plus forte). Le **Dossier à parcourir en premier lors d'une recherche** est le dossier qui doit servir à TurboZIP de point de départ quand il commence ses recherches.

Il existe trois options concernant la **Méthode d'adjonction** : **Ajouter**, **Actualiser** et **Rafraîchir**. Voici leur signification :

- **Ajouter** permettra d'ajouter tous les fichiers sur la liste
- **Actualiser** n'ajoutera que les fichiers qui n'existaient pas auparavant et mettra à jour les fichiers ayant été modifiés
- **Rafraîchir** se contentera de mettre à jour les fichiers existants qui ont été modifiés.

Le **Filtrage par la date** est très intéressant puisqu'il permet de limiter la recherche des fichiers ayant été modifiés après la date que vous spécifiez. Souvenez-vous que, lorsque vous spécifiez une date, vous devez cocher la case **N'ajouter que les fichiers modifiés après** pour l'activer.

Voyez aussi :

[Compression évoluée](#)

[Filtres de compression](#)

[Options d'extraction](#)

[Options concernant le dossier temporaire](#)

Compression évoluée

Pour configurer les options relatives à la compression évoluée :

Sélectionnez la commande **Archive-Configuration...** à l'aide de la barre de menus ou cliquez sur le bouton () dans la barre d'outils et utilisez l'onglet **Compression évoluée** pour spécifier à TurboZIP les paramètres que vous souhaitez qu'il prenne en compte.

Configuration de la compression évoluée

Options

- Stocker les noms de fichiers longs
- Déplacer vers un ZIP (Cette option permet de supprimer le fichier original après l'avoir déplacé vers l'archive ZIP.)
- Gonfler le fichier ZIP (Cette option n'effectue pas de copie du fichier ZIP dans le dossier temporaire durant l'opération. C'est plus rapide, mais à utiliser avec une grande PRUDENCE !)
- Multi-volumes sur des médias amovibles (Découpage d'archive en éléments d'une taille égale à celle d'un média)

Options du sous-dossier

- Stocker les noms de dossier : Stockage de toutes les informations sur le chemin.
- Stocker le chemin partiel : Stockage des infos sur le chemin des sous-dossiers seulement.
- Inclure les sous-dossiers : Inclusion des fichiers dans les sous-dossiers (opération récursive).

Voyez aussi :

[Options de compression](#)

[Filtres de compression](#)

[Options d'extraction](#)

[Options concernant le dossier temporaire](#)

Filtres de compression

Pour configurer les filtres de compression :

Sélectionnez la commande **Archive-Configuration...** à l'aide de la barre de menus ou cliquez sur le bouton () dans la barre d'outils et utilisez l'onglet **Filtres de compression** pour spécifier à TurboZIP les paramètres que vous souhaitez qu'il prenne en compte.

Filtres de compression

L'option **Filtres de compression** vous permet de spécifier les fichiers ou types de fichiers (extensions) que vous voulez ou ne voulez pas voir ajoutés dans les archives ZIP. Si vous sélectionnez **Utiliser un filtre d'exclusion** et que vous indiquez des types à exclure, TurboZIP exclura ou n'ajoutera pas les fichiers dont les types sont indiqués. Si vous sélectionnez **Utiliser un filtre d'inclusion** et que vous indiquez des types à inclure, TurboZIP n'ajoutera pas que les fichiers correspondant aux types qui sont indiqués. Souvenez-vous qu'il faut que vous cochiez la case **Activer le filtrage des fichiers**.

Voyez aussi :

[Options de Compression](#)

[Compression évoluée](#)

[Options d'extraction](#)

[Options concernant le dossier temporaire](#)

Options d'extraction

Pour configurer les options d'extraction :

Sélectionnez la commande **Archive-Configuration...** à l'aide de la barre de menus ou cliquez sur le bouton () dans la barre d'outils et utilisez l'onglet **Extraction** pour spécifier à TurboZIP les paramètres que vous souhaitez qu'il prenne en compte.

Configuration de l'extraction

Options d'écrasement

- Ecraser tout
- Ecraser les fichiers antérieurs
- Ne pas écraser
- Demander

Options d'extraction

- Restaurer les noms des chemins
- Tronquer les noms longs des fichiers

Destination par défaut pour l'extraction

Entrez le nom du dossier dans lequel s'effectueront par défaut les extractions ou recherchez-le en parcourant votre arborescence.

Voyez aussi :

[Options de Compression](#)

[Compression évoluée](#)

[Filtres de compression](#)

[Options concernant le dossier temporaire](#)

Options concernant le dossier temporaire

Pour spécifier l'emplacement du dossier temporaire :

Sélectionnez la commande **Archive-Configuration...** à l'aide de la barre de menus ou cliquez sur le bouton () dans la barre d'outils et utilisez l'onglet **Dossier temporaire** pour spécifier à TurboZIP les paramètres que vous souhaitez qu'il prenne en compte.

Dossier temporaire

Entrez le nom du dossier temporaire ou recherchez-le en parcourant votre arborescence. Il ne sera utilisé que si la case **Utiliser le dossier temporaire** est cochée.

Voyez aussi :

[Options de Compression](#)

[Compression évoluée](#)

[Filtres de compression](#)

[Options d'extraction](#)

Options de configuration

Pour configurer les options de configuration:

Vous pouvez sélectionner la commande **Outils-Options relatives au programme...** à l'aide de la barre de menus ou cliquer sur le bouton () dans la barre d'outils et utiliser l'onglet **Paramètres** pour spécifier à TurboZIP les paramètres que vous souhaitez qu'il prenne en compte.

Scanner automatique des types de fichiers

Scanner automatique des types de fichiers : entrez les types de fichiers, tels que *.zip, devant être recherchés à l'aide du **Scanner automatique**. Vous devez séparer les différents types de fichiers par des points-virgules.

Windows

Cette zone renferme les options concernant l'association des archives ZIP avec TurboZIP, la création d'icônes sur le Bureau et dans le menu Démarrer et la vérification de l'association avec les ZIP par défaut.

Démarrage

Si vous procédez à l'extraction ou à l'adjonction de fichiers dans une archive ZIP en utilisant un programme de gestion de fichiers tels que Turbo Browser ou l'Explorateur de Windows, vous pouvez choisir si vous voulez utiliser l'Assistant d'extraction/d'adjonction de TurboZIP au démarrage.

Voyez aussi :

[Options concernant l'Aperçu](#)

Options concernant l'Aperçu

Pour configurer les options concernant l'Aperçu :

Vous pouvez sélectionner la commande **Outils-Options relatives au programme...** à l'aide de la barre de menus ou cliquer sur le bouton  dans la barre d'outils et utiliser l'onglet **Aperçu** pour spécifier à TurboZIP les paramètres que vous souhaitez qu'il prenne en compte.

Aperçu

- Utiliser ActiveX pour MS Word : Les composants ActiveX sont utilisés pour prévisualiser les documents MS Word en mode WYSIWYG.
- Utiliser ActiveX pour HTML : Les composants ActiveX sont utilisés pour prévisualiser les documents HTML en mode WYSIWYG.
- Utiliser Active Movie pour l'aperçu des AVI : Les composants Active Movie sont utilisés pour prévisualiser les fichiers AVI.

Voyez aussi :

Options de configuration

Options relatives à l'antivirus

Pour configurer les options relatives à l'antivirus :

Vous pouvez utiliser la commande **Outils, Options relatives au programme...** du menu ou le bouton **Options relatives au programme** de la barre d'outils puis sélectionner l'onglet Antivirus pour paramétrer les options de votre antivirus. Pour indiquer l'emplacement correct de votre programme antivirus, cliquez sur le bouton Parcourir de la boîte de dialogue.

